



Statuto

Associazione svizzera
e del Liechtenstein della tecnica
della costruzione
(suissetec)

Ticino e Moesano

Per facilitare la lettura, nel presente documento è stata utilizzata, per i termini riferiti alle persone, la sola forma maschile. I contenuti valgono comunque integralmente anche per la forma femminile.

Art. 1

Sotto il nome di “Associazione svizzera e del Liechtenstein della tecnica della costruzione (suissetec), Ticino e Moesano” è costituita un'associazione professionale ai sensi degli art. 60ss del Codice civile svizzero.

**NOME, SEDE
Nome**

Art. 2

suissetec Ticino e Moesano ha sede presso il suo segretariato.

Art. 3

suissetec Ticino e Moesano è una sezione affiliata all'Associazione svizzera e del Liechtenstein della tecnica della costruzione (suissetec), con sede a Zurigo, di cui riconosce lo statuto, i regolamenti, gli scopi e le decisioni.

**AFFILIAZIONE
A SUISSETEC/CH**

Art. 4

Gli scopi di suissetec Ticino e Moesano sono i seguenti:

SCOPI

- a) riunire le imprese dei settori delle opere da lattoniere, di impermeabilizzazione, di rivestimenti metallici, delle installazioni sanitarie, degli impianti di riscaldamento, di raffreddamento, di condizionamento, di ventilazione e affini del Canton Ticino e della Mesolcina;
- b) l'inclusione di altri rami richiede il consenso di due terzi dei membri di un'assemblea generale dei soci;
- c) fondandosi sui principi di un'autodifesa collettiva suissetec, quale associazione padronale, si prefigge la più ampia tutela e il promovimento degli interessi professionali comuni e aziendali attraverso l'unione più stretta possibile e l'attiva collaborazione fra le imprese dei mestieri interessati;
- d) rappresentare gli interessi professionali presso autorità e terzi;
- e) stipulare collaborazioni e convenzioni nell'interesse dei soci;
- f) favorire la formazione e il perfezionamento professionali;
- g) salvaguardare, nei singoli casi, gli interessi dei soci;
- h) tutelare gli interessi padronali nei rapporti con le organizzazioni sindacali.

Art. 5

Sono soci attivi di suissetec Ticino e Moesano tutte quelle ditte - individuali, in nome collettivo, in accomandita, a garanzia limitata, cooperative o società anonime - che soddisfano i requisiti prescritti dal presente statuto.

SOCI
Soci attivi

a) Filiali

Soci che hanno filiali nel territorio della sezione, acquistano qualità di socio, attraverso l'affiliazione della loro sede principale.

La sede principale diventa socio della sezione unitamente a tutte le sue filiali.

b) Partecipazioni in altre ditte del ramo

Sedi giuridicamente autonome di imprese consociate e imprese giuridicamente indipendenti, semplicemente legate a un socio da una partecipazione finanziaria, diretta o indiretta, devono affiliarsi alla sezione.

Art. 6

Sono prescritti i seguenti requisiti:

Requisiti

- a) svolgere l'attività principale nel ramo dell'esecuzione di opere da lattoniere edile, di installazioni idro-sanitarie, di impianti di riscaldamento, di raffreddamento e di ventilazione. Ciò significa che, per adempiere a questo requisito, l'impresa deve poter dimostrare che più del 50% del personale occupato è attivo nell'esecuzione di opere da lattoniere o di impianti;
- b) disponibilità di un'officina di lavoro adeguatamente attrezzata;
- c) il titolare o il direttore responsabile deve essere in possesso di un attestato federale di capacità o di maestria federale, oppure di un diploma di scuola tecnica superiore del ramo o di un titolo accademico, che attesti una sufficiente formazione in almeno una delle professioni summenzionate;
- d) domicilio nel Cantone Ticino o in Mesolcina;

Art. 7

I soci attivi sottostanno alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti e alle decisioni dell'assemblea generale dei soci; essi riconoscono le deliberazioni del comitato sezionale e le norme previste da accordi contrattuali.

Doveri

Nell'ambito del presente statuto i soci attivi di suissetec hanno uguali diritti e doveri.

I soci attivi riconoscono questi doveri per sé e per le loro filiali.

Le decisioni del tribunale arbitrale sono vincolanti e definitive.

I soci attivi sono tenuti ad affiliarsi alla SPIDA, Cassa di compensazione AVS e assegni per i figli, con sede a Zurigo. Essi sono inoltre tenuti ad abbonarsi all'organo di stampa ufficiale di suissetec.

I soci sono tenuti a trasmettere al comitato sezionale tutte le informazioni volte a salvaguardare gli interessi dell'associazione e ad esibire, in caso di vertenze, pezze giustificative e documenti, sempre che sia tutelato il segreto aziendale.
A richiesta, e a sue spese, il socio potrà ricorrere a una società fiduciaria.

Art. 8

A suissetec possono rimanere affiliati come soci passivi gli imprenditori che si ritirano dall'attività o le persone che furono per lunghi anni direttori responsabili di un'impresa consociata e non possiedono più un'azienda propria.

Soci passivi

Art. 9

L'assemblea dei soci può nominare, su proposta del comitato sezionale, soci onorari della sezione le persone fisiche che hanno acquisito meriti particolari nei confronti dell'associazione.

Soci onorari

Art. 10

La domanda d'ammissione va presentata per iscritto al segretariato sezionale che ne trasmette copia al segretariato centrale, il quale, a sua volta, farà conoscere il suo parere alla sezione.

**Procedura di
affiliazione**

L'aspirante socio attivo dà al segretariato tutte le informazioni che gli sono richieste.

Art. 11

La domanda, corredata di tutte le informazioni e del parere del segretariato centrale, viene sottoposta al comitato sezionale, il quale decide in merito.

Art. 12

Se la domanda viene accettata nonostante il parere negativo del segretariato centrale, il caso viene sottoposto per un giudizio definitivo al comitato centrale nazionale.

Art. 13

Se la domanda non è accettata dal comitato sezionale, il richiedente può ricorrere entro 30 giorni al comitato centrale nazionale.

Art. 14

L'affiliazione entra in vigore dopo che lo statuto e i regolamenti, firmati dal nuovo socio, sono depositati presso il segretariato sezionale.

Si raccomanda al nuovo socio di partecipare all'Assemblea dei soci competente per la ratifica dell'affiliazione.

Art. 15

Le dimissioni da socio attivo vanno notificate al segretariato della sezione mediante lettera raccomandata per il 31 dicembre, col preavviso di almeno sei mesi.

Dimissioni

Le dimissioni dovranno essere motivate.

Copia delle dimissioni viene trasmessa dal segretariato sezionale al segretariato centrale.

Il socio dimissionario risponde di tutti gli impegni sociali maturati fino alla scadenza del termine di preavviso.

Art. 16

In caso di decesso del titolare di una ditta individuale o del socio di una società di persone, oppure di cessione dell'azienda, la qualità di socio passa senza soluzione di continuità ai successori, sempre che questi adempiano ai requisiti di cui all'art. 6 e non facciano dichiarazione contraria entro un mese dall'assunzione della ditta mediante lettera raccomandata indirizzata al segretariato della sezione.

Successione

Art. 17

Ai successori che non adempiono al requisito dell'art. 6 paragrafo c è accordato un anno di tempo per assumere un direttore responsabile professionalmente qualificato.

Analogamente se nell'ambito di una ditta consociata viene meno il rispetto di tale requisito.

Art. 18

L'esclusione viene decisa dall'assemblea dei soci, su proposta del comitato sezionale, nei seguenti casi:

- quando un socio arreca grave danno agli interessi di suissetec;
- quando agisce ripetutamente in modo palesemente scorretto nei riguardi di altri associati, segnatamente in casi di concorrenza sleale;
- quando trasgredisce intenzionalmente o ripetutamente per negligenza le disposizioni dello statuto e dei regolamenti;
- quando il socio fa fallimento.

Esclusione e radiazione

Art. 19

La radiazione può essere proposta dal comitato sezionale quando il socio rifiuta di pagare i contributi sociali o eventuali penalità entro 30 giorni dalla messa in mora notificatagli dal segretariato, mediante lettera raccomandata.

Art. 20

L'esclusione o la radiazione di un socio avviene su proposta documentata del comitato sezionale all'assemblea generale dei soci, la cui decisione è inappellabile. Prima della decisione di esclusione o radiazione il socio ha la facoltà di esprimersi davanti agli organi competenti. Rimangono comunque riservate le vie di ricorso previste dagli statuti svizzeri.

I soci dimissionari, esclusi o radiati perdono ogni diritto sul patrimonio sociale.

Art. 21

Gli organi sociali sono:

- l'assemblea dei soci;
- il comitato sezionale;
- le commissioni permanenti e speciali;
- i revisori dei conti;
- le riunioni regionali dei soci.

Organi sociali

Art. 22

L'assemblea generale dei soci è convocata ordinariamente dal comitato sezionale una volta all'anno e straordinariamente ogni qual volta il comitato lo ritiene opportuno oppure su richiesta scritta e motivata di almeno 15 soci attivi della sezione.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 23

Per l'assemblea ordinaria la preconvocazione va notificata ai soci, mediante circolare, almeno 6 settimane prima.

Eventuali proposte di trattande da parte di soci, dovranno pervenire al comitato sezionale almeno 4 settimane prima dell'assemblea.

La convocazione con l'ordine delle trattande verrà inviata ai soci con un anticipo di almeno 15 giorni.

Convocazione

Art. 24

Sono di esclusiva competenza dell'assemblea dei soci:

- a) l'approvazione dei rendiconti annuali;
- b) l'approvazione dei conti;
- c) la nomina dei 4 membri regionali del comitato sezionale su proposta dei soci;
- d) la nomina del presidente sezionale per il periodo di un anno scelto a rotazione fra i 4 membri regionali del comitato sezionale;
- e) la nomina dei revisori;
- f) la ratifica dell'ammissione di nuovi soci o delle successioni;
- g) la decisione di spese non preventivate di un ammontare superiore a Fr. 30'000.--;
- h) la decisione sui ricorsi contro decisioni del comitato sezionale;
- i) l'approvazione dello statuto, dei regolamenti interni, e delle loro modifiche;
- l) la nomina dei soci onorari;
- m) la determinazione della tassa annuale;
- n) l'esclusione o la radiazione di soci;
- o) lo scioglimento dell'associazione;
- p) la ratifica del contratto collettivo di lavoro su proposta del comitato sezionale;
- q) la nomina dei membri che rappresentano l'associazione in seno alla commissione paritetica.

Competenze esclusive

Art. 25

Le riunioni regionali devono essere convocate almeno una volta al semestre dal segretariato sezionale o su richiesta di almeno 2 soci attivi della regione.

Sono presiedute dal membro di comitato sezionale o, in caso di un suo impedimento, da un altro membro designato dal comitato sezionale stesso.

Nella convocazione dovrà figurare l'ordine delle trattande.

Riunioni regionali

Art. 26

Sia nell'assemblea sezionale, sia nelle riunioni regionali, ogni socio attivo ha diritto di voto se ha adempito ai propri obblighi finanziari nei confronti dell'associazione.

Le filiali e i soci passivi non hanno diritto di voto.

**Diritto di voto
nelle assemblee**

Art. 27

L'assemblea dei soci e le riunioni regionali sono capaci di deliberare qualunque sia il numero dei soci presenti.

Esse deliberano alla semplice maggioranza dei voti emessi, salvo contraria disposizione statutaria o legale.

Le votazioni si fanno normalmente per alzata di mano. L'assemblea può decidere la votazione segreta su singoli oggetti.

In caso di parità di voti decide il presidente.

Non si possono prendere decisioni su oggetti non elencati nell'ordine delle trattande.

**Capacità di deliberare
e modi di votazione
nelle assemblee**

Art. 28

Il comitato sezionale si compone di 5 membri. Ognuna delle seguenti regioni ha diritto a un membro nominato dall'assemblea:

Mendrisiotto

(distretto di Mendrisio)

Luganese

(distretto di Lugano)

Bellinzonese

(distretti di Bellinzona, Riviera, Blenio, Leventina; Valli Mesolcina e Calanca)

Locarnese

(distretti di Locarno e Vallemaggia)

E' inoltre membro di diritto del comitato sezionale il segretario sezionale.

Il presidente sezionale è membro del comitato e viene eletto dall'assemblea ordinaria dei soci (vedi art. 24 - par. d)).

Comitato sezionale

Art. 29

Sono di competenza del comitato sezionale tutte le decisioni che il presente statuto non riserva ad altri organi sociali.

Competenze

In particolare competono al comitato sezionale:

1. La vigilanza generale sul funzionamento della sezione.
2. La preparazione delle trattande delle assemblee.
3. L'elezione di un vice presidente, scelto fra i membri del comitato sezionale.

4. La proposta di assunzione all'associazione centrale del segretario della Svizzera di lingua italiana o l'assunzione di un proprio segretario sezionale.
5. L'ammissione e le dimissioni di soci.
6. Provvedimenti disciplinari: propone all'assemblea la radiazione o l'esclusione di soci.
7. La nomina di commissioni permanenti, di cui all'art. 32, e dei loro presidenti.
8. La nomina di commissioni speciali.
9. La decisione di spese non preventivate fino a un importo di Fr. 30'000.--.
10. La stipulazione di contratti collettivi di lavoro.
11. La stipulazione di accordi e convenzioni con terzi.
12. La vigilanza sull'applicazione dei regolamenti.
13. Il controllo del segretariato sezionale.
14. L'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea.
15. L'elaborazione di regolamenti e direttive.
16. Le deliberazioni che sarebbero di competenza dell'assemblea dei soci ma che, per la loro urgenza, non possono essere procrastinate. La prima assemblea che segue le dovrà ratificare, sulla base di una minuziosa informazione.

Art. 30

I membri del comitato sezionale sono eletti per periodi di carica di 4 anni.
L'eleggibilità è limitata a 3 periodi di carica ad eccezione del segretario.

Periodo di carica

Art. 31

Il comitato sezionale si riunisce una volta al mese o straordinariamente ogni qual volta è necessario su convocazione del presidente o a richiesta di almeno 2 membri di comitato.
Il comitato sezionale è capace di deliberare se sono presenti almeno 3 membri. Esso prende le sue deliberazioni alla semplice maggioranza dei voti emessi. In caso di parità decide il presidente.

Convocazione/capacità di deliberare

Art. 32

Il comitato sezionale nomina le seguenti commissioni permanenti:

- la commissione per la formazione professionale;
- la commissione di vigilanza;
- la commissione tecnica e di mestiere;
- la commissione economica.

**COMMISSIONI
Commissioni
permanenti**

Ognuna di esse è presieduta da un membro del comitato sezionale. Le commissioni nomineranno nel loro ambito i gruppi di lavoro per settori ben definiti. I compiti delle commissioni sono specificati nei regolamenti.

Art. 33

Il comitato sezionale nomina le commissioni speciali.

Commissioni speciali

Art. 34

Le decisioni delle commissioni non impegnano l'associazione fintanto che non vengono ratificate dal comitato sezionale.

Portata delle decisioni delle commissioni

Il comitato sezionale ha la facoltà di aggregarsi altri soci attivi dell'associazione per completare le sue commissioni permanenti o speciali. Questi membri aggregati hanno voto deliberativo nelle commissioni delle quali sono chiamati a fare parte. Hanno invece solo voto consultivo nelle riunioni del comitato sezionale, alle quali possono essere eccezionalmente convocati.

Art. 35

I membri del comitato sezionale e delle commissioni hanno diritto a un'indennità per ogni riunione alla quale partecipano e alla rifusione delle spese di trasferta.

Indennità

Art. 36

L'ufficio di revisione dei conti si compone di due membri eletti dall'assemblea dei soci per la durata di 4 anni; essi non sono rieleggibili.

I revisori presentano all'assemblea ordinaria dei soci un rapporto scritto sull'andamento dell'esercizio contabile dell'associazione.

Revisori dei conti

Art. 37

Per il controllo delle operazioni propriamente contabili l'assemblea dei soci può designare, per periodi di 4 anni, una società di revisione esterna. Questa può essere liberamente confermata nel suo mandato.

Art. 38

L'Assemblea nomina i membri suissetec della commissione paritetica, prevista dal contratto collettivo di lavoro, di cui almeno 3 membri appartengono al comitato sezionale.

I membri restano in carica per la durata del contratto collettivo di lavoro e sono rieleggibili.

**Commissione
paritetica**

Art. 39

Il segretariato sezionale è abbinato a quello dell'associazione centrale per la Svizzera di lingua italiana.

Competenze e condizioni sono stabilite tra la sezione e il segretariato centrale in un'apposita convenzione.

Segretariato

Art. 40

1. suissetec si prefigge che i suoi conti della gestione annua siano sempre equilibrati.
2. I soci attivi versano un contributo annuo a copertura dell'attività generale della sezione.
3. Esso si compone di un contributo di base fisso e di un importo variabile.
4. La tassazione ha luogo sulla base delle dichiarazioni degli stessi soci. Questi sono tenuti a inoltrare l'apposito modulo debitamente compilato entro il 31 gennaio.
5. Il segretariato ha la facoltà di far controllare la somma dei salari delle casse compensazione AVS-SPIDA o SUVA.
Per i soci affiliati a un'altra cassa, il segretariato ha la facoltà di esigere la produzione di giustificativi del caso.
6. L'assemblea dei soci stabilisce il contributo fisso e quello variabile su proposta del comitato sezionale.
7. Il contributo variabile dovrà essere soggetto a una plafonatura ragionevole.
8. I soci passivi pagano un contributo di base fisso stabilito dall'assemblea generale dei soci su proposta del comitato sezionale.
9. I soci onorari che non esercitano più un'attività imprenditoriale sono esentati dall'obbligo di contribuzione.

**Contributi sociali e
finanze**

Art. 41

Ogni nuovo socio, entro 30 giorni dalla comunicazione della sua accettazione, è tenuto a versare una tassa d'entrata stabilita dall'assemblea generale dei soci.

**Tassa
d'ammissione**

Art. 42

I soci in mora con l'inoltro del modulo saranno tassati d'ufficio dal segretariato in modo inappellabile.

Tassazione d'ufficio

Art. 43

Sono previste le seguenti sanzioni:

Sanzioni

- a) Ogni violazione dello statuto e dei regolamenti comporta l'apertura di un provvedimento disciplinare;
- b) l'autorità disciplinare è esercitata dal comitato sezionale;
- c) le penalità sono:
 - l'ammonimento
 - la multa fino a fr. 1'000.--
 - la proposta di espulsione dall'associazione
- d) le decisioni disciplinari sono definitive.

Art. 44

Il segretariato fattura i contributi fissi e variabili entro il primo trimestre dell'anno.

Incasso dei contributi

Art. 45

Per gli impegni sociali risponde esclusivamente il patrimonio dell'associazione.
E' esclusa ogni responsabilità personale dei soci.

Responsabilità

Art. 46

L'associazione è vincolata dalla firma congiunta del presidente o di un membro del comitato sezionale con il segretario.
I conti correnti e le operazioni finanziarie sono gestiti dal segretario con firma individuale.

Firma sociale

Art. 47

Una modifica dello statuto o dei regolamenti potrà essere decisa solo da una maggioranza qualificata dei due terzi dei voti emessi dall'assemblea.

Modifica dello statuto e dei regolamenti

Art. 48

Lo scioglimento dell'associazione potrà essere deciso solo da una maggioranza qualificata dei tre quarti dei voti emessi dall'assemblea. L'eventuale patrimonio esistente al momento dello scioglimento sarà destinato a scopo di politica professionale preferibilmente nel campo della formazione e del perfezionamento. I particolari saranno precisati dall'assemblea stessa. Eventuali fondi speciali non potranno essere sottratti alla loro destinazione.

Scioglimento

Art. 49

Dove è previsto dal presente statuto, contro le decisioni del comitato sezionale, ogni socio ha diritto di ricorso all'assemblea dei soci; analogamente contro le decisioni dell'assemblea dei soci al comitato centrale nazionale di suissetec.

Ricorsi

Art. 50

Per quanto non è previsto dal presente statuto e dai regolamenti interni e si fa riferimento allo statuto nazionale dell'associazione e al Codice civile svizzero.

**Fonti di diritto
sussidiarie**

Art. 51

Lo statuto, approvato dall'assemblea dei soci del 13 giugno 2012, entra immediatamente in vigore. In pregiudicato la ratifica da parte del comitato centrale nazionale di suissetec. E' abrogata ogni precedente norma statutaria.

Entrata in vigore

suissetec TICINO E MOESANO

Il Presidente sezionale: M. Frizzi
Il Segretario: F. Bassetti

Luogo e data:

Timbro dell'azienda e
firma del titolare: